

Руководство пользователя ПО Умка ИИ

Оглавление

1 Введение	3
1.1 О программном обеспечении	3
1.2 Системные требования	3
1.3 Модули ПО	4
1.4 Примеры кейсов	4
Составление отчетов	5
2 Начало работы	5
2.1 Обзор интерфейса и навигация	5
Боковое меню	6
Настройки	6
3 Панель агентов	7
3.1 Агент Умка ИИ Секретарь	7
Вход в встречу	7
Основные элементы	8
Процесс настройки	8
Загрузка аудио/видео файлов	8
Процесс загрузки файлов	9
Управление загруженными файлами	9
Поддерживаемые форматы	10
Таблица с логами о загрузке	10
4 Администрирование ПО Умка ИИ	11
4.1 Настройки администратора	12
4.2 Настройка SMTP-ящика	13
Настройка SMTP для системы рассылки отчетов	13
4.3 Функционал API видеоконференций системы в Admin панели	14
Общее описание	14
Генерация токена	14
Добавление нового сервиса видеоконференций	14
Настройка API-коллбеков	14
Назначение полей при создании сервиса	15
Основные параметры	15
Результат настройки	15
Внешние данные (Callback)	15
Внутренние данные (для внешнего вызова)	16
Управление сервисом	16
4.4 Пользователи	17
Окно имеющихся пользователей	17
Элементы управления	17
Таблица пользователей	17
Окно создания пользователя пользователя	18
Поля ввода	18
Кнопки управления	19

4.5 История действия пользователей пользователей	19
Фильтр	19

1 Введение

1.1 О программном обеспечении

ПО Умка ИИ — мультимодальное ядро искусственного интеллекта. **ПО Умка ИИ** предназначено для интеллектуального анализа бизнес-коммуникаций. В ПО доступны:

- обработка записи встреч;
- подготовка отчетов;
- определение планов и результатов;
- составление психологических портретов участников.

1.2 Системные требования

ПО Умка ИИ может быть поставлено заказчику в формате серверного решения.

При установке серверного решения на локальных серверах заказчика не требуется установка дополнительных компонентов, поскольку ПО для установки включает требуемые компоненты.

Требования для обучения модуля LLM:

- GPU: 2x NVidia 80 GB GPU
- CPU: 24 ядерный процессор
- RAM: 64 GB
- ROM: 8 TB SAS SSD + 1.92TB NVMe SSD
- 10GbE сетевая карта
- Операционная система: ubuntu 22.04

Развернутый модуль LLM:

- GPU: 1x NVidia 80 GB GPU
- CPU: 24 ядерный процессор
- RAM: 64 GB
- ROM: 1.92TB NVMe SSD
- 10GbE сетевая карта
- Операционная система: ubuntu 22.04

Требования для Back-end сервера

- CPU: 12 ядерный
- RAM: 16 GB

- ROM: 1.92TB NVMe SSD
- Операционная система: ubuntu 22.04

Требования сервера с базой данных:

- CPU: 1x 8-ядерный процессор
- RAM: 32 GB DDR4 ECC
- ROM:
- Основное хранилище: 2x 4TB HDD SATA 7200 RPM (RAID 1 для отказоустойчивости)
- Операционная система: ubuntu 22.04
- Быстрое хранилище для кэша: 1x 512GB SSD NVMe
- Сетевая карта: 1x 1GbE сетевая карта (если планируется высокая нагрузка на сеть — 10GbE)

1.3 Модули ПО

Основные функции для реализации процессов присутствуют в стандартных модулях и включены в базовую сборку ПО. Примеры доступных модулей:

- **Модуль транскрипции и диаризации** — преобразует аудио- и видеозаписи встреч в текстовый формат, обеспечивая основу для дальнейшего анализа и обработки информации и определяет и разделяет разных спикеров в аудио- или видеозаписи, что позволяет точно атрибутировать высказывания конкретным участникам встречи.
- **Модуль генерации аналитических текстов** — создает структурированные отчеты, резюме встреч и другие аналитические документы на основе обработанных данных.
- **Модуль лингвистического анализа** — проводит глубокий анализ текста для выявления ключевых моментов, тональности и других лингвистических особенностей.
- **Модуль дообучения** — позволяет системе адаптироваться к новым данным и улучшать качество своих прогнозов и классификации на основе обратной связи от пользователей или новых примеров. Этот модуль обеспечивает возможность обновления моделей машинного обучения без полной переобучения, что сокращает затраты на вычислительные ресурсы и повышает актуальность результатов анализа.

Другие дополнительные функции могут быть добавлены в ПО **Умка ИИ** с использованием комбинаций перечисленных модулей, так и с использованием разработанных скриптов и процедур, а также в формате новых модулей, в том числе содержащих такие скрипты, процедуру и т.д.

1.4 Примеры кейсов

В данном разделе приведены примеры реализованных решений на базе ПО **Умка ИИ**, вызов которых осуществляется через панель приложений.

Составление отчетов

Система Умка ИИ осуществляет автоматическое формирование структурированных отчетов по итогам совещаний на основе анализа аудио- и видеозаписей. Функционал включает генерацию различных типов отчетов с возможностью их автоматического распространения среди сотрудников.

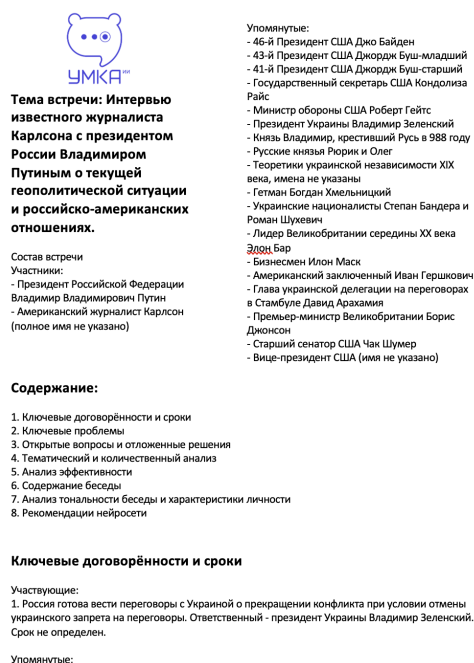


Рисунок 1.1 Пример составленного отчета

2 Начало работы

2.1 Обзор интерфейса и навигация

Основные элементы интерфейса ПО Умка ИИ (рисунок 2.1):

- Окно агента секретарь является окном по умолчанию
- В верхней части логотип Гознака.
- В меню для открытия бокового меню:
 - "Секретарь";
 - Имя пользователя
 - Настройки пользователя
 - Кнопка выхода

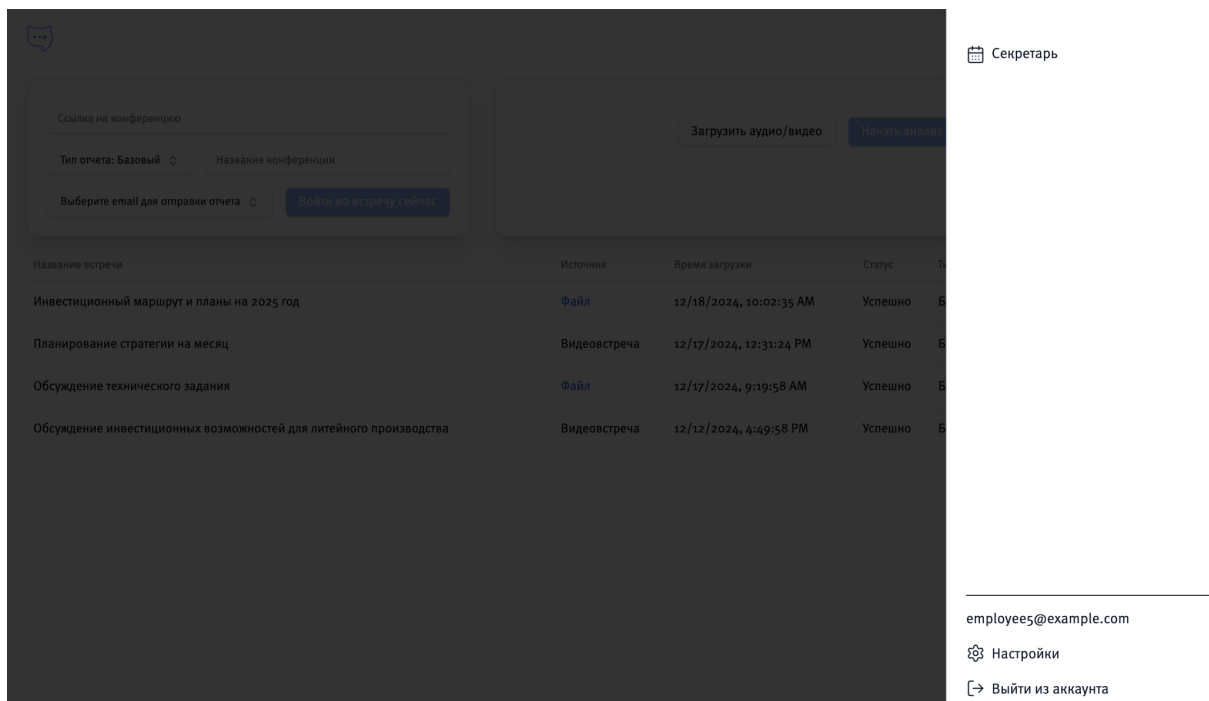


Рисунок 2.1 Главное окно ПО и его элементы

Боковое меню

Боковая панель навигации содержит следующий набор элементов:

- Секретарь: Инструменты для управления встречами и документами
- Доступ к настройкам профиля
- Выходу из системы

Настройки

Экран настроек представляет из себя на текущий момент сделать следующее:

- Очистить историю отчетов локально у пользователя. При этом - у администратора в панели данные сохраняются;
- Установить английский язык по умолчанию. При включенном чекбоксе у нас в панели секретарь чекбокс "Английская версия" будет активен по умолчанию до его снятия.



ОБЩИЕ НАСТРОЙКИ

История

Очистить историю

Пароль

Сменить пароль

Рисунок 2.2 Главное окно ПО и его элементы

3 Панель агентов

3.1 Агент Умка ИИ Секретарь

Экран Умка ИИ Секретарь позволяет дать команду Умка ИИ зайти в встречу здесь и сейчас по ссылке, а также отправить на анализ аудио и видео файлы. Помимо этого на экране есть таблица с уже созданными отчетами, в которой можно выгрузить информацию о каждой пройденной встрече или загруженном и проверенном файле (рисунок 3.1).

Название встречи	Источник	Время загрузки	Статус	Тип отчета	Отчет	Превью
Инвестиционный маршрут и планы на 2025 год	Файл	12/18/2024, 10:02:35 AM	Успешно	Базовый	Ru / En	→
Планирование стратегии на месяц	Видеовстреча	12/17/2024, 12:31:24 PM	Успешно	Базовый	Ru / En	→
Обсуждение технического задания	Файл	12/17/2024, 9:19:58 AM	Успешно	Базовый	Ru / En	→
Обсуждение инвестиционных возможностей для литейного производства	Видеовстреча	12/12/2024, 4:49:58 PM	Успешно	Базовый	Ru / En	→

Рисунок 3.1 Окно Умка ИИ Секретарь

Вход в встречу

Для того, чтобы Умка вошла в уже идущую встречу, необходимо обратиться к окну на рисунке 3.2

Ссылка на конференцию
Тип отчета: Базовый
Название конференции
Выберите email для отправки отчета
Войти во встречу сейчас

Рисунок 3.2 Окно входа в созданную встречу

В данном окне можно указать название встречи, которое будет отображаться в отчете Умка ИИ в графе **“Название конференции”**.

Основные элементы

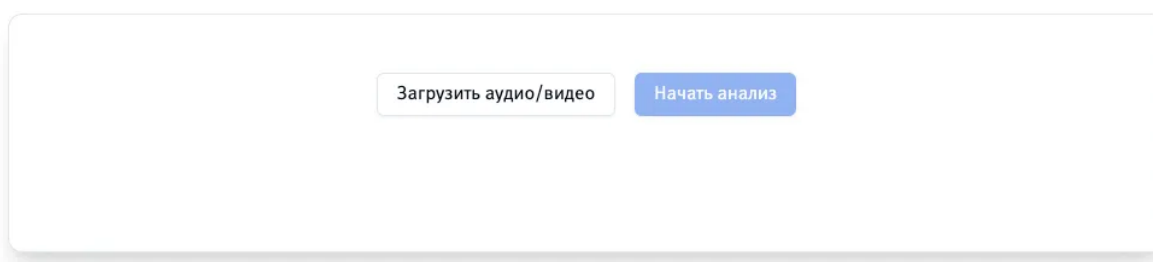
1. Название встречи
 - Введите название встречи
 - Это название будет отображаться в отчете Умка ИИ в графе "Название конференции"
2. Ссылка на конференцию
 - Обязательное поле
 - Введите полную ссылку на видеоконференцию
 - Поддержка сервисов работает на уровне запросов по API к
3. Тип отчета
 - Выберите из выпадающего списка
 - Позволяет выбрать заранее подготовленный шаблон отчета
 - Шаблоны отличаются в зависимости от требований и целей отчета
4. Английская версия
 - Чекбокс для генерации дополнительного отчета на английском языке
 - При активации будет создано два отчета: на русском и на английском языках
5. Кнопка "Войти во встречу сейчас"
 - Используется для немедленного входа в настроенную встречу

Процесс настройки

1. Заполните поле "Название встречи" (рекомендуется, но не обязательно)
2. Введите корректную ссылку на видеоконференцию в Видеоконференцсвязь
3. Выберите подходящий тип отчета из выпадающего списка
4. Если требуется английская версия отчета, установите соответствующий чекбокс
5. Для немедленного входа во встречу нажмите кнопку "Войти во встречу сейчас"

Загрузка аудио/видео файлов

Для начала работы с системой анализа медиафайлов нажмите кнопку "Загрузить аудио/видео". Обратите внимание, что кнопка "Начать анализ" остается неактивной до момента успешной загрузки файлов.



Процесс загрузки файлов

При нажатии кнопки загрузки открывается диалоговое окно с зоной размещения файлов и выбором типа отчета. Типы отчетов настраиваются администратором системы.

Существует два способа загрузки файлов:

1. Перетащить файлы в зону размещения
2. Нажать на зону размещения для открытия окна проводника и выбора файлов

Загрузите файлы

×

Тип отчета:

Тип отчета: Базовый ▾

Нажмите, чтобы загрузить, или перетащите файлы

Очистить

Загрузить

Управление загруженными файлами

После добавления файлов они отображаются в панели загрузок. Для завершения процесса нажмите кнопку "Загрузить".

После загрузки интерфейс обновляется, предоставляя следующие возможности для каждого файла:

- Выбор типа отчета
- Создание английской версии параллельно с русской
- Указание продолжительности медиафайла
- Удаление файла при необходимости

Загрузить аудио/видео

Начать анализ

446760060_yandex_gpt_241209-...

Тип отчета: Базовый ▾

☐ Eng 153 минут ✕

output.mp3

Тип отчета: Базовый ▾

☐ Eng 59 минут ✕

Поддерживаемые форматы

Система поддерживает следующие форматы файлов:

Аудиофайлы:

- M4A
- MP3
- AAC
- OGG
- WAV
- FLAC

Видеофайлы:

- MP4
- MOV
- AVI
- MKV
- WEBM

Таблица с логами о загрузке

Таблица с логами о загрузке предоставляет информацию о пройденных встречах и загруженных файлах, которые прошли этап формирования отчета (см. рисунок 3.4). Для каждой встречи или файла формируется отдельная запись.

Название встречи	Источник	Время загрузки	Статус	Тип отчета	Отчет	Превью
Инвестиционный маршрут и планы на 2025 год	Файл	12/18/2024, 10:02:35 AM	Успешно	Базовый	Ru / En	→
Планирование стратегии на месяц	Видеовстреча	12/17/2024, 12:31:24 PM	Успешно	Базовый	Ru / En	→
Обсуждение технического задания	Файл	12/17/2024, 9:19:58 AM	Успешно	Базовый	Ru / En	→
Обсуждение инвестиционных возможностей для литейного производства	Видеовстреча	12/12/2024, 4:49:58 PM	Успешно	Базовый	Ru / En	→

Рисунок 3.4 Окно отправки аудио/видео файлов

Окно-таблица содержит следующие столбцы:

1. Название встречи

- Отображает название встречи
- Если название было установлено в интерфейсе Умка ИИ, используется оно
- В противном случае Умка ИИ генерирует название на основе контекста записи

2. Источник

- Указывает, какой источник использовался для генерации отчета
- Для звонков на платформах видеоконференций телемост отображается соответствующая надпись
- Для аудио/видео файлов указывается название файла с возможностью его скачивания

3. Время загрузки

- Показывает, когда была завершена данная встреча
- Включает дату и время окончания встречи или загрузки файла

4. Тип отчета

- Отображает, какой тип отчета был выбран для данной встречи или файла

5. Скачать отчет

- Предоставляет ссылки для скачивания сгенерированных отчетов
- Если была выбрана опция "Английская версия", доступна возможность скачать отчет на английском языке

Использование таблицы

- Просматривайте информацию о прошедших встречах и обработанных файлах
- Скачивайте исходные аудио/видео файлы при необходимости
- Получайте доступ к сгенерированным отчетам, включая версии на английском языке, если они были запрошены

4 Администрирование ПО Умка ИИ

Панель администрирования в Умка ИИ является важным компонентом для более точной и глубокой настройки возможностей ядра, прав доступа пользователей и интеграции с различными внутренними сервисами компании. Панель встроена основной клиент Умка в виде дополнительного функционала. Администратор имеет доступ с аккаунта как к функционалу Умка ИИ, так и к функционалу администрирования.

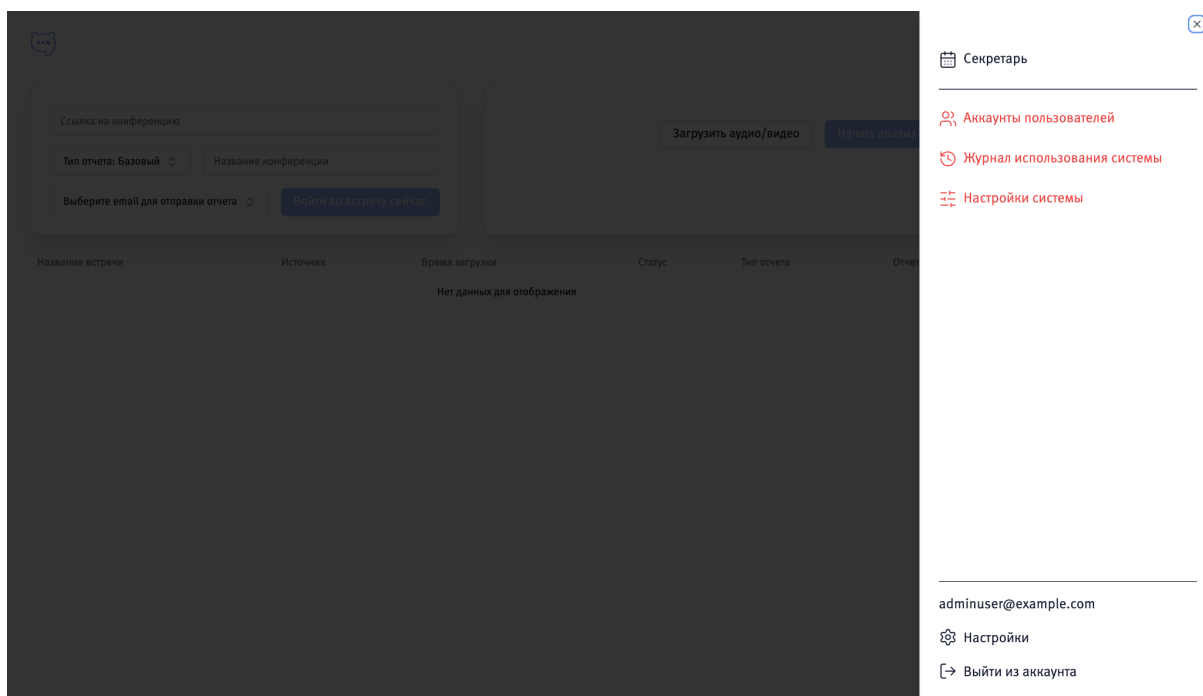


Рисунок 4.1 Меню панели администратора

4.1 Настройки администратора

При нажатии имя пользователя в меню или кнопку “Настройки” откроется меню настроек информации об администраторе, где можно изменить почту администратора, а также его пароль:

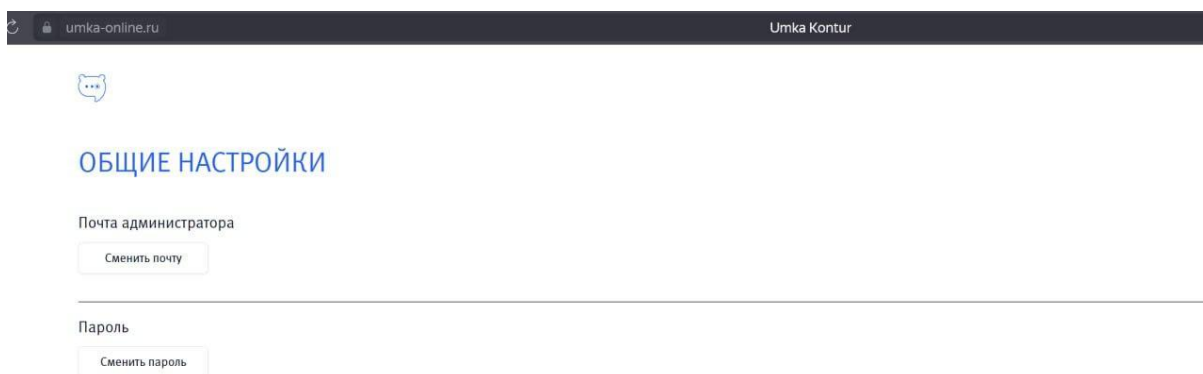


Рисунок 4.2 Меню панели администратора

4.2 Настройка SMTP-ящика

Настройка SMTP для системы рассылки отчетов

Данный раздел настроек предназначен для подключения системы к корпоративной почте, через которую будет осуществляться автоматическая рассылка отчетов пользователям.

Для настройки вам понадобится:

В поле "Адрес SMTP сервера" указать адрес почтового сервера вашей организации (например, smtp.company.com).

В поле "Порт SMTP сервера" нужно ввести порт для подключения. Обычно это 587 или 465 - уточните у вашего IT-специалиста правильное значение.

В полях "SMTP логин" и "SMTP пароль" введите данные от корпоративной почты, с которой будет производиться рассылка.

"Имя отправителя" и "Email отправителя" - здесь указываются имя и адрес электронной почты, которые получатели будут видеть в письмах с отчетами.

После заполнения всех полей рекомендуется отправить тестовое письмо, чтобы проверить корректность настроек. Если возникнут проблемы с подключением - обратитесь в IT-отдел для уточнения параметров.



SMTP

Сервисы видеоконференций

Настройки SMTP

Укажите параметры подключения к SMTP-серверу

Адрес SMTP сервера	Порт SMTP сервера
smtp.example.com	465
SMTP логин	SMTP пароль
smtp_user	
Имя отправителя	Email отправителя
Admin	admin@example.com

Рисунок 4.3 Панель настройки SMTP сервера

4.3 Функционал API видеоконференций системы в Admin панели

Общее описание

Данная инструкция описывает функционал работы с API в Admin панели системы. Включены шаги по созданию токена, добавлению нового сервиса видеоконференций, а также настройке API-коллбеков для работы с внешними сервисами.

Генерация токена

Для взаимодействия требуется токен авторизации. Его можно сгенерировать следующим образом:

1. Перейдите в **Admin панель**.
2. Найдите секцию **API видеоконференций**.
3. Нажмите кнопку **Сгенерировать токен**.
4. Полученный токен появится в текстовом поле рядом с кнопкой. Скопируйте его и сохраните, так как он будет использоваться для API-запросов.

Добавление нового сервиса видеоконференций

Для подключения нового сервиса видеоконференций выполните следующие шаги:

1. В **Admin панели** перейдите в раздел **Сервисы видеоконференций**.
2. Нажмите кнопку **Добавить сервис**.
3. Укажите необходимые параметры сервиса (например, URL или название).
4. После сохранения сервиса появятся поля для настройки двух API-коллбеков.

Настройка API-коллбеков

Каждый сервис видеоконференции поддерживает настройку двух типов событий с API-коллбеками:

1. API-коллбеки на сервер сервиса видеоконференций

Event 1.1: API-коллбек на сервер сервиса

Этот запрос отправляется на сервер видеоконференций и включает в себя следующие входные данные:

- **Список email-адресов:** адреса пользователей, которые участвуют в конференции.
- **Ссылка на конференцию:** передаваемый файл для обработки или воспроизведения.
- **Event ID:** идентификатор события.

Event 1.2: API-коллбек для WebRTC

Этот запрос идентичен первому, но используется для взаимодействия с WebRTC. Параметры:

- **Список email-адресов.**
- **Ссылка на конференцию:** передаваемый файл для обработки или воспроизведения.
- **Event ID:** идентификатор события.

2. API-коллбеки на сервис видеоконференции

Event 2.1: API-запрос на сервис видеоконференции

Отправляет запрос с входными данными напрямую в сервис. Параметры:

- **Список email-адресов:** участники конференции.
- **Аудиофайл:** передаваемый файл.
- **Event ID:** идентификатор события, созданный на стороне Умка ИИ.

Event 2.2: API-запрос для WebRTC

Аналогичен предыдущему, но используется для взаимодействия с WebRTC. Параметры:

- **Список email-адресов:** участники конференции.
- **Аудиофайл:** передаваемый файл.
- **Event ID:** идентификатор события, созданный на стороне Умка ИИ.

Рекомендации

- При настройке API-коллбеков убедитесь, что указанные URL-адреса являются корректными и доступны для внешних запросов.
- Регулярно проверяйте срок действия сгенерированного токена и обновляйте его при необходимости.
- Настройте логирование API-запросов для удобства диагностики и мониторинга работы системы.

Следуя этому руководству, вы сможете настроить API-соединения с внешними сервисами для видеоконференций, а также эффективно использовать доступные функции параллелизации запросов.

Назначение полей при создании сервиса

Основные параметры

1. **Тип подключения** - фундаментальный выбор способа интеграции:
 - RestApi - для интеграции через REST API протокол
 - WebRTC - для прямой интеграции через WebRTC протокол
2. **URL сервиса** - адрес вашей системы видеоконференций. Например, если вы используете Zoom, это может быть домен вида <https://example.zoom.us>. Этот URL будет использоваться для создания и управления конференциями.
3. **Название сервиса** - уникальный идентификатор вашего сервиса в системе. Желательно использовать понятное название, отражающее назначение (например, "Основной сервис конференций" или "Zoom для отдела продаж").
4. **URL внешнего модуля** - адрес, куда будут отправляться запросы для взаимодействия с вашей системой видеоконференций. Это может быть URL вашего прокси-сервера или напрямую API вашей системы конференций.
5. **Токен авторизации для внешнего модуля** - ключ доступа к API вашей системы видеоконференций. Этот токен будет использоваться для аутентификации при каждом запросе.
6. **Регулярное выражение для ссылки на встречу** (опционально) - паттерн для валидации и распознавания ссылок на встречи в вашей системе.

Результат настройки

После настройки система создаст для вас два набора данных:

Внешние данные (Callback)

Эти данные используются для настройки вашей внешней системы:

- **URL сервиса** (например, `umka.videoconference`) - endpoint, куда будут приходить уведомления
- **Название** (например, `Umka_videoConference`) - идентификатор сервиса в системе
- **URL внешнего backend** - адрес для обработки внешних запросов
- **Токен внешнего backend** - ключ для аутентификации внешних запросов

Внутренние данные (для внешнего вызова)

Эти данные нужны для интеграции с вашими приложениями:

- **API Токен** (например, `AuGS6haoqBOzNX4Ue6VL`) - уникальный ключ для авторизации запросов к API

Внутренний endpoint для аудио - готовый пример CURL-запроса для загрузки аудио файлов.

Управление сервисом

- Для удаления настроенного сервиса используйте кнопку с крестиком (×) в правом верхнем углу карточки сервиса
- Все созданные сервисы отображаются в виде карточек с полной информацией о настройках
- Тип и способ подключения отображаются в заголовке карточки (например, "Тип: custom | Подключение: restApi")

The screenshot displays two panels from a user account interface. The top panel, titled "Добавление нового сервиса" (Add new service), contains a dropdown menu for "Тип подключения" (Connection type) set to "RestAPI". Below it are input fields for "URL сервиса" (with an example), "Название сервиса" (Service name), "URL внешнего модуля" (External module URL), "Токен авторизации для внешнего модуля" (Authorization token for external module), and an optional field for a "Регулярное выражение для ссылки на встречу" (Regular expression for meeting link). A blue "Добавить" (Add) button is at the bottom right. The bottom panel shows a specific service card for "Umka_videoConference" with a close button (×) in the top right. The card is divided into two sections: "Внешние данные (Callback)" (External data) and "Внутренние данные (для внешнего вызова)" (Internal data for external call). The external data section lists: "URL сервиса: umka.videoconference", "Название: Umka_videoConference", "URL внешнего backend: Url_example", and "Токен внешнего backend: token_example". The internal data section shows the "API Токен: AuGS6haoqBOzNX4Ue6VL" and a "Внутренний endpoint для аудио (пример):" (Internal audio endpoint (example)) with a corresponding CURL command: `curl -X POST -H "Authorization: Bearer AuGS6haoqBOzNX4Ue6VL" \ -F "file=@your_audio_file.mp3" \ https://umka-online.ru/audio_upload_external/`.

Рисунок 4.4 Панель аккаунтов пользователей

4.4 Пользователи

Панель администратора позволяет добавлять и создавать пользователей, настраивать их нахождение в той или иной группе, чтобы оптимизировать их права на использование тех или иных агентов, а также сгруппировать пользователей по различным критериям (прим. нахождение в том или ином отделе).

Окно имеющихся пользователей

Окно настройки аккаунтов (см. рисунок 4.3) содержит следующие элементы:

Элементы управления

1. **Кнопка "Добавить пользователя"**
 - Позволяет добавить пользователя вручную
 - При нажатии открывает окно добавления пользователя
2. **Поле "Поиск пользователей"**
 - Позволяет найти конкретного пользователя среди уже добавленных
 - Поиск осуществляется по данным, отображаемым в таблице

Таблица пользователей

Таблица отображает информацию о уже добавленных пользователях. Каждая запись содержит:

- **Кнопку выделения**
- **Роль пользователя**
- **Контекстное меню с следующим функционалом:**
 - Копирование текущих реквизитов
 - Изменение пароля пользователя

Внимание: Удаление пользователя является необратимой операцией. Убедитесь, что вы действительно хотите удалить пользователя перед нажатием кнопки "Удалить запись".

Для наглядного представления интерфейса окна настройки аккаунтов обратитесь к рисунку 4.5 в документации.



АККАУНТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Добавить пользователя

Фильтр по email пользователя...

☐	Email ↑↓	Роль ↑↓	
☐	employee1@example.com	employee	...
☐	employee2@example.com	employee	...
☐	employee3@example.com	employee	...
☐	employee4@example.com	employee	...
☐	employee5@example.com	employee	...
☐	employee6@example.com	employee	...
☐	employee7@example.com	employee	...
☐	employee8@example.com	employee	...
☐	employee9@example.com	employee	...
☐	employee10@example.com	employee	...

0 из 10 строк выбрано.

Предыдущая

Следующая

Рисунок 4.5 Панель аккаунтов пользователей

Окно создания пользователя пользователя

Данное окно предназначено для добавления новых пользователей в систему. Ниже описаны все элементы интерфейса и их назначение.

Поля ввода

1. **E-mail:** Поле для ввода электронной почты пользователя
2. **Пароль:** Поле ввода пароля пользователя

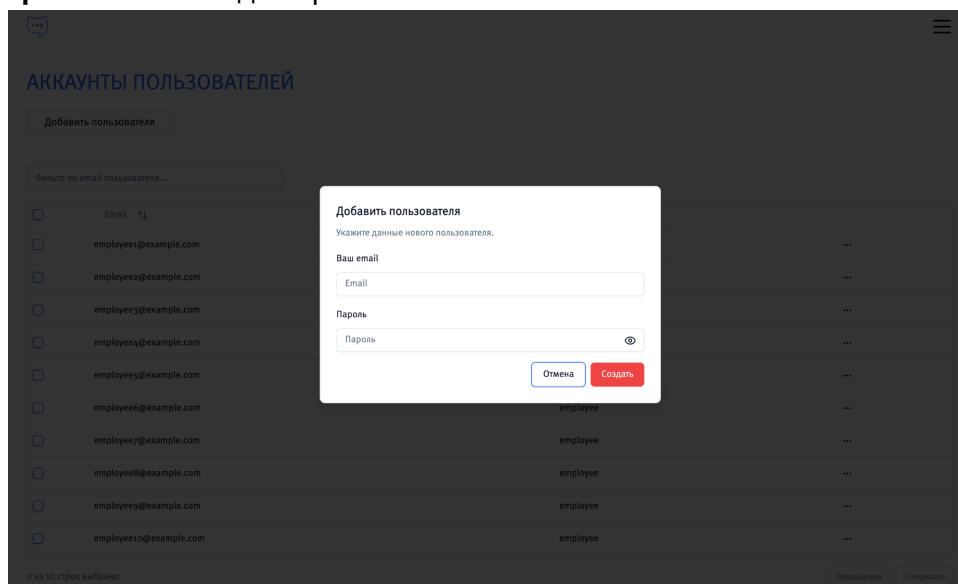


Рисунок 4.6 Окно добавления нового пользователя

Кнопки управления

- 1. **Сохранить:** кнопка для сохранения введенной информации и создания нового пользователя
- 2. **Удалить:** кнопка для удаления пользователя (активна только при редактировании существующего пользователя)
- 3. **Назад:** зеленая кнопка для возврата к предыдущему экрану без сохранения изменений

Важно: После создания пользователя рекомендуется проверить его возможность входа в систему и наличие необходимых прав доступа.

4.5 История действия пользователей пользователей

Данный экран предоставляет информацию о событиях, происходящих в системе, и позволяет администраторам и пользователям отслеживать активность.

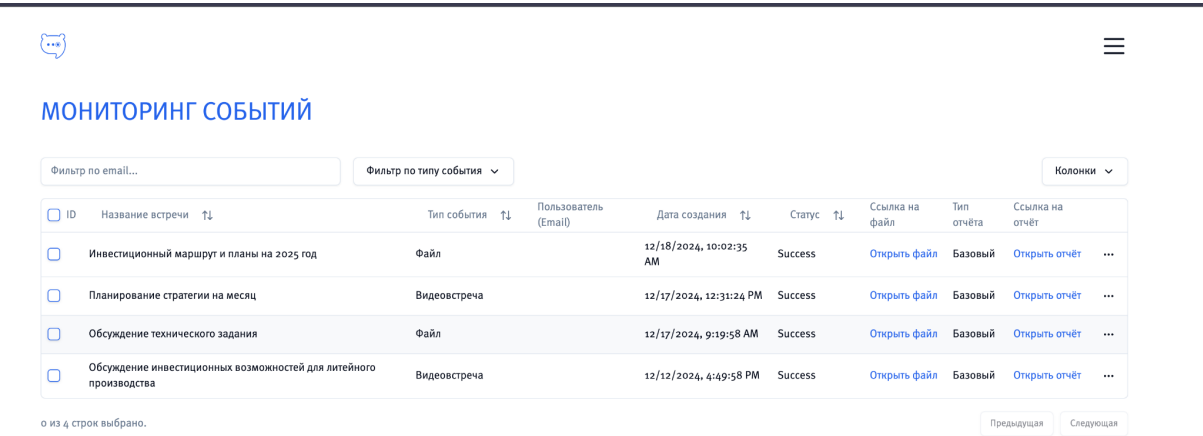


Рисунок 4.7 Панель аккаунтов пользователей

Фильтр

В верхней части экрана расположен блок фильтрации, позволяющий настроить параметры отображения данных:

- 1. **Фильтр по Email:** поиск по email'ам пользователей, чтобы отфильтровать по ним
- 2. **Фильтр:** выпадающий список для фильтрации по Файлу или Видеовстрече

Таблица журнала

Основная часть экрана занята таблицей, отображающей записи журнала. Таблица содержит следующие столбцы:

- 1. **Название события:** Краткое описание произошедшего события
- 2. **Email пользователя:** Почта пользователя, создавшего событие

3. **Дата создания события:** Дата и время последнего обновления записи
4. **Статус:** Статус события в зависимости от того, завершилась ли генерация отчета
5. **Ссылка на файл:** Ссылка для скачивания отчета о событии (если доступно)
6. **Тип отчета:** Какой промпт использовался при формировании отчета
7. **Ссылка на отчет:** Кнопка для просмотра отчета без его скачивания

Рекомендации

- Используйте фильтры для быстрого поиска конкретных событий или периодов активности
- При обнаружении подозрительной активности немедленно сообщите об этом администратору системы

Примечание: Доступ к определенным типам событий и отчетам может быть ограничен в зависимости от уровня доступа пользователя.